

## Stellenausschreibung – Karenzvertretung (m/w/d)

Das Ländliche Fortbildungsinstitut Kärnten (LFI Kärnten) sucht eine engagierte Mitarbeiterin / einen engagierten Mitarbeiter als Karenzvertretung im Verwaltungs- und Projektbereich. Die Stelle ist als Vollzeitstelle mit 38 Wochenstunden vorgesehen.

### Anforderungsprofil:

- Matura oder gleichwertige Ausbildung (landw. HBLA von Vorteil)
- Kaufmännische bzw. administrative Ausbildung von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Datenverwaltung, Internetanwendungen)
- Organisationsgeschick und selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Genauigkeit und sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein B

### Aufgabenbereich:

- pädagogische und organisatorische Fähigkeit in der Abwicklung von Bildungsveranstaltungen– Vor- und Nachbereitung, Organisation, Kursbetreuung, Koordination der ReferentInnen und Schulungsorte, Auswertung von Evaluierungen und Erstellung von Unterlagen
- Telefon- und Auskunftsdienst
- Erstellung von Einladungen, Folder mit Hilfe von diversen Grafikdesign Online-Tools
- Mitarbeit bei Projekten des LFI Kärnten
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Pflege von Homepage, Newsletter und Informationssystemen
- Technisches Geschick in der Anwendung von Medien
- Arbeiten mit Kursverwaltungsprogrammen (z. B. SemiQ)
- Büroorganisation und allgemeine Verwaltungstätigkeiten

### Persönliche Kompetenzen

- Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständigkeit und Lernbereitschaft
- Verlässlichkeit und Teamfähigkeit
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit

---

**Wir bieten:**

- Karenzvertretung ab 01.05.2026
- Vollzeitbeschäftigung mit **38 Wochenstunden**
- Anstellung nach **Kollektivvertrag BABE, Verwendungsbereich 4**
- Kostengünstiges Mittagessen
- Parkplatz direkt am Arbeitsplatz
- Soziale Aktivitäten und gutes Betriebsklima
- Umfangreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Abwechslungsreiche Tätigkeit im Bildungsbereich

**Dienstort** ist das **Bildungshaus Schloss Krastowitz** in Klagenfurt.

**Projektbezogene Verwaltungskraft – LFI Kärnten**

**Vollzeit (38 Stunden) | Karenzvertretung | BABE VB 4 (2.977,95 brutto)**

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Unterlagen senden Sie bitte bis 30.03.2026 an [karl-heinz.huber@lk-kaernten.at](mailto:karl-heinz.huber@lk-kaernten.at)