
Einführung in das Sitzungsmanagement

Egal ob langjähriger Obmann eines Vereins oder begnadeter Redner eines Mitarbeiter-Teams: ein gutes Sitzungsmanagement ist unerlässlich. Dennoch werden die wenigsten Sitzungen gut vorbereitet. Lernen Sie in diesem Seminar alles rund um das Vorbereiten und Durchführen von Sitzungen: von der Einladung über die Moderation bis hin zum Erstellen des Protokolls. Der Referent hält viele praktische Tipps parat, damit Ihre Sitzungen in Zukunft zu gelungenen Veranstaltungen werden.

Information

| | |
|---------------------|----------------------------|
| Kursdauer: | 16 Einheiten |
| Kursbeitrag: | 165,00 € Teilnehmerbeitrag |
| Fachbereich: | Unternehmensführung |

Verfügbare Termine