

## Einführung in das Sitzungsmanagement

Egal ob langjähriger Obmann eines Vereins oder begnadeter Redner eines Mitarbeiter-Teams: ein gutes Sitzungsmanagement ist unerlässlich. Dennoch werden die wenigsten Sitzungen gut vorbereitet. Lernen Sie in diesem Seminar alles rund um das Vorbereiten und Durchführen von Sitzungen: von der Einladung über die Moderation bis hin zum Erstellen des Protokolls. Der Referent hält viele praktische Tipps parat, damit Ihre Sitzungen in Zukunft zu gelungenen Veranstaltungen werden.

### Information

<b>Kursdauer:</b>	16 Einheiten
<b>Kursbeitrag:</b>	165,00 € Teilnehmerbeitrag
<b>Fachbereich:</b>	Unternehmensführung

### Verfügbare Termine