

Office 2016-2019 Grundlagen

Dieses Lernprogramm vermittelt Ihnen die wesentlichen Funktionalitäten des Office Paketes mit der Textverarbeitungssoftware Word, der Tabellenkalkulation Excel, der Präsentationssoftware PowerPoint und Outlook .

Für Anwender die den Überblick über die wesentlichen Neuerungen im Office 2016-2019 suchen und sich effektiv einarbeiten wollen.

Sie können jederzeit loslegen und binnen 100 Tagen diesen Kurs absolvieren.

Während der Bearbeitungszeit steht Ihnen für individuelle Fragen und Probleme ein persönlicher Trainer per E-Mail zur Verfügung.

Voraussetzungen: Computer, Laptop oder Tablet mit aktuellem Browser (Google Chrome, Internet Explorer, Firefox), gute Internetverbindung mind. ADSL, Lautsprecher

Informationen zu weiteren Onlinekursen im Bereich [Digitales Lernen](#).

Änderungen vorbehalten.

Information

Kursdauer:	33 Einheiten
Fachbereich:	EDV und Informationstechnologie
Zielgruppe:	Bäuerinnen und Bauern, EDV Einsteigende, EDV-Anwender/-innen, Konsumentinnen und Konsumenten

Verfügbare Termine